

Nombre	Gestión de proyectos con Microsoft Project 2013	
Código: MIC-10-14	Edición: Tarde	Nº Expte.: FCTIC/2014/10/46
Nº de horas: 20	Inicio previsto: 18 de mayo de 2015	
Nº de alumnos: 16	Fin previsto: 22 de mayo de 2015	
Horario: 15:30h-19:30h	Lugar: Paterna -CRNFP PATERNA Políg. Ind. Fuente del Jarro (Fase II) C/ El Ferrol, s/n	

Descripción y objetivos:

Microsoft Project es el software de administración de proyectos diseñado y desarrollado por Microsoft para asistir a administradores de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.

El software Microsoft Office Project es útil para la gestión de proyectos, aplicando procedimientos descritos en el PMBoK (Project Management Body of Knowledge) del Project Management Institute.

El presente curso prepara para

- Crear y definir proyectos.
- Trabajar con estimaciones y dependencias.
- Trabajar con fechas límite, limitantes y asignar tareas en el calendario.
- Trabajar con recursos.
- Predecir el comportamiento a través de los tipos de tareas y una fórmula de calendarización.
- Uso de recursos, avance de tareas, reportes.
- Administrar múltiples proyectos.
- Introducción y Vistas de Microsoft Office Project 2013

El presente curso preparará al asistente hacia la obtención de la cualificación como **Microsoft Specialist: Managing Projects with Microsoft Project 2013** (Exam 74-343: Managing Projects with Microsoft Project 2013).

Examen de certificación incluido:

Exam 74-343: Managing Projects with Microsoft Project 2013.

Objetivos:

El alumnado al finalizar el curso estará capacitado para disponer de los conocimientos y habilidades necesarias para construir, mantener, y controlar planes de proyectos así como planificar, estimar, coordinar, controlar y presupuestar proyectos, y para poder prestar soporte a otros usuarios de Microsoft Project.

Profesorado:

Todo el profesorado contará con la experiencia en docencia y las certificaciones más adecuadas para impartir los contenidos de este curso TIC.

Dirigido a:

- Tanto iniciados como expertos en la administración de proyectos y de calendarios. El candidato estará involucrado o será responsable de calendarizar, estimar, controlar, presupuestar, contratar personal para el proyecto y soportar usuarios utilizando Microsoft Project.

Se recomienda tener nociones en conceptos clave y terminología de la administración de proyectos y uso básico de Windows.

Otros requisitos:

- Inglés técnico a nivel de lectura.

Programa completo:

Construcción de Planes de Proyectos flexibles con Microsoft Project 2013

Módulo 1: Introducción a Microsoft Project 2013

Módulo 2: Inicio de un proyecto

Módulo 3: Creación de tareas

Módulo 4: Adición de los plazos, restricciones y calendarios

Módulo 5: Definir los recursos

Módulo 6: Gestión de los cambios del proyecto

Módulo 7: Proyecto de línea de base y el progreso de seguimiento

Módulo 8: Análisis del proyecto

Módulo 9: Gestión de proyectos conectados

Equipamiento:

Equipamiento informático de un ordenador por alumno, con pantalla TFT y red local de 100 Mbps. Software, manuales oficiales y otros materiales de la multinacional relativos al curso, necesarios para la consecución de los objetivos de la formación ofertada.